

ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЁН ВЁРЕНТӰ
УПРАВЛЕНИЙЁ
ЧӰВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПЁТЁМЁШЛЕ
ПЁЛӰ ПАРАКАН
29-МЁШ ВӰТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТӰН ПЁТЁМЁШЛЕ
ВЁРЕНӰ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЁ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 29» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 239-од

Об организации горячего питания
обучающихся в 2026-2027 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары № 1096 от 29.03.2023 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 29» города Чебоксары, утвержденным приказом от 28.08.2026г. № 241-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 02 сентября 2026 года по 31 мая 2027 года в школьной столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.4282-26) и «Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 29» г. Чебоксары».
2. Назначить Андрееву Марину Вячеславовну, заместителя директора, ответственной за организацию питания обучающихся.
3. Утвердить:
 - 3.1. График питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году;
 - 3.2. График работы столовой на 2026-2027 учебный год.
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
 - 4.1. За проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 4.2. За проведение классного часа о культуре питания с обучающимися;
 - 4.3. За проведение родительского собрания о культуре питания и индивидуальных бесед с родителями об обеспечении питанием детей;
 - 4.4. За сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 4.5. За жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

5. Андреевой Марине Вячеславовне, заместителю директора, ответственной за организацию горячего питания:

5.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль над работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;

5.2. Систематически размещать информацию об организации горячего питания в школьной столовой на сайте школы.

6. Жигаревой Надежде Кузьминичне, заведующему хозяйством, контролировать:

6.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

6.2. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Ляхов

С приказом ознакомлен(а):

