

ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЕН ВЁРЕНТӰ
УПРАВЛЕНИЙЕ
ЧӀАВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПЁТЁМЁШЛЕ
ПЁЛӰ ПАРАКАН
29-МЁШ ВӀАТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТӀН ПЁТЁМЁШЛЕ
ВЁРЕНӰ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЕ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 29» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29.01.2024 г.

№ 21-од

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х, 11-ом классах в штатном режиме.

1.1. В 4 классах в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика».

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

1.2. В 5 классах в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика».

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

1.3. В 6 классах в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика».

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

11 апреля 2024 года – по общественно-научному предмету;

16 апреля 2024 года – по естественно-научному предмету;

1.4. В 7 классах в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика».

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

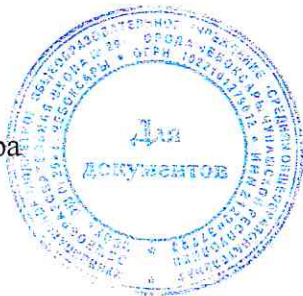
11 апреля 2024 года – по общественно-научному предмету;


16 апреля 2024 года – по естественно-научному предмету;

- 1.5. В 8 классах в следующие сроки:
 - 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика».
 - 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11 апреля 2024 года – по общественно-научному предмету;
 - 16 апреля 2024 года – по естественно-научному предмету;
- 1.6. В 11 классах в режиме апробации, в следующие сроки:
 - 04 марта 2024 года – по общественно-научному предмету;
 - 11 марта 2024 года – по естественно-научному предмету;
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Маруськину А.А.
3. Ответственному координатору проведения ВПР Маруськиной А.А.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 3 дней после проведения работы, включая день проведения работы.
 - 3.10. Заполнить в течение дня проведения работы и 3 следующих дней форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 17 мая.
 - 3.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР.
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников школы согласно графика дежурства.
6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Титаря А.И., инженера.
7. Назначить ответственными за проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня следующих учителей:
- начальные классы – Власову Л.Г., Собину А.Д., Белову Т.А., Петрову Т.А., Васильеву Л.А., Тухлину И.П., Маруськину А.А.;
 - по русскому языку – Еремину У.А., Красеву О.А., Ягунову Э.М., Фадееву С.П.;
 - по математике – Афанасьева Д.Ю., Морушкину В.В., Ульянову Е.П., Сергееву Е.А.;
 - по истории – Тотолину И.В., Крысина Д.А., Тюнтерова О.В.;
 - по биологии – Марушину Ю.М., Свинцова С.В.;
 - по географии – Марушину Ю.М., Нестерову И.В.;
 - по обществознанию – Крысина Д.А., Тюнтерова О.В., Нестерову И.В.;
 - по физике – Морушкину В.В., Ульянову Е.П., Сергееву Е.А.;
 - по химии – Астанину Т.Б.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора




/А.В. Фадеев/