

ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙĔН ВĔРЕНТӰ
УПРАВЛЕНИЙĔ
ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПĔТĔМĔШЛЕ
ПĔЛӰ ПАРАКАН
29-МĔШ ВӐТАМ ШКУЛЬ»
МУНИЦИПАЛИТЕТӐН ПĔТĔМĔШЛЕ
ВĔРЕНӰ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙĔ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 29» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

13.09.2023 г.

№ 259/1-од

Об утверждении дорожной карты подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

В целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить дорожную карту подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (приложение 1).
2. Возложить на Андрееву М.В., заместителя директора, организационно-методическое обеспечение подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.
3. Андреевой М.В. обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Чебоксары в 2023-2024 учебном году.
4. Возложить персональную ответственность за исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации на лиц, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Ляхов

С приказом ознакомлен(а):

**План мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2023-2024 учебном году
МБОУ «СОШ № 29» г. Чебоксары**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Андреева М.В.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособнадзора до всех участников образовательного процесса	В течение года	Андреева М.В.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Ляхов А.В.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2023»	Август 2023г.	Андреева М.В.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2023. Задачи учителя-предметника на 2023-2024 учебный год»	Август 2023г.	Андреева М.В., руководители ШМО
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе города Чебоксары» 2. «Устный русский - этап ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	Сентябрь 2023г. - апрель 2024г.	Андреева М.В. Ляхов А.В.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2023г.	Андреева М.В.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения	Андреева М.В.

	<p>выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 -о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>(изложения);</p> <p>Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>До 29 декабря 2023г.</p> <p>До 1 апреля 2024г.;</p> <p>До 20 апреля 2024г.</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	В течение года	Андреева М.В.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2023г. - Январь, февраль 2024г.	Андреева М.В., классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Андреева М.В., руководители ШМО
9.	Организация и проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе	Октябрь 2023г.	Андреева М.В.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, итоговому сочинению	Сентябрь 2023г. - апрель 2024г.	Андреева М.В., учителя- предметники
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в	Декабрь 2023г.,	Андреева М.В.

	соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	февраль, апрель 2024г.	
12.	Организация пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2024г.	Андреева М.В., учителя-предметники
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2024г.	Андреева М.В.
14.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ	До 10 мая 2024г.	Андреева М.В.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	Май 2024г.	Ляхов А.В.
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь 2024г.	Андреева М.В.
17.	Участие выпускников в ГИА в основные сроки	Май – июнь 2024г.	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август 2024г.	Андреева М.В.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Андреева М.В.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ	По мере получения результатов из РУО	Андреева М.В., классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2024	Июнь-сентябрь 2024г.	Андреева М.В.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор, ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ)	В течение года	Руководители ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя-предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Андреева М.В., Фадеева С.П.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2024г.	Андреева М.В.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Руководители ШМО
7.	Подбор материала к пробным экзаменам	Октябрь 2023г. - март 2024г.	Андреева М.В., руководители ШМО
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х	В течение года	Учителя – предметники,

	классов.		Андреева М.В.
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Андреева М.В.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Андреева М.В.
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при ЧРИО	В течение года	Фадеева С.П.
13.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 на ППЭ	Апрель-май 2024г.	Андреева М.В.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Формирования банка данных обучающихся 9-х и 11 «А» классов	Октябрь 2023г. – февраль 2024г.	Андреева М.В., классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь 2023г. - Апрель 2024г.	Андреева М.В.
3.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов	В течение года	Андреева М.В.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Андреева М.В.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Андреева М.В., классные руководители
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	Октябрь 2023г. - февраль 2024г.	Андреева М.В., Педагоги-психологи
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Андреева М.В., Учителя-предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в	Ноябрь 2023г. - январь 2024г. Январь 2024г. Декабрь 2023г. - январь 2024г.	Андреева М.В.

	ранние и основные сроки)		
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, устному русскому	В течение года	Учителя-предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя-предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя-предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя-предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	В течение года	Учителя-предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2024	В течение года	Андреева М.В.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Андреева М.В.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	В течение года	Андреева М.В.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024», размещение информации на сайте	В течение года	Андреева М.В.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Педагоги-психологи
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Андреева М.В., Педагоги-психологи
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	В течение года	Андреева М.В., Еремеева В.В.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	В течение года	Андреева М.В., Фадеева С.П.
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Андреева М.В., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Андреева М.В., учителя-предметники.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов и обучающихся пропускающих уроки без уважительных	В течение года	Андреева М.В., классные руководители

	причин		
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Февраль 2024	Андреева М.В., классные руководители
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА	В течение года	Педагоги-психологи
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	Октябрь 2023-май 2024гг.	Андреева М.В.