

ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙĔН ВĔРЕНТӖ
УПРАВЛЕНИЙĔ
ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПĔТĔМĔШЛЕ
ПĔЛӖ ПАРАКАН
29-МĔШ ВӐТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТӐН ПĔТĔМĔШЛЕ
ВĔРЕНӖ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙĔ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 29» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 239-од

О создании методического
совета МБОУ «СОШ № 29»
в 2024-2025 учебном году

С целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, развития педагогической инициативы, повышения качества профессионального уровня педагогических работников, освоения ими обновленного содержания образования, повышения эффективности педагогического процесса и обеспечения качества образования обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Методического совета на 2024-2025 учебный год.
Приложение 1.
2. Назначить председателем Методического совета школы Фадееву С.П., заместителя директора.
3. Утвердить план работы Методического совета на 2024-2025 учебный год.
Приложение 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Ляхов

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу «О создании методического совета
МБОУ «СОШ № 29» г. Чебоксары
в 2024-2025 учебном году»
от 30.09.2024 г. № 239-од

Состав Методического совета школы

- Фадеева С.П., заместитель директора, председатель;
- Черенкова У.А., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, секретарь;
- Калязина А.В., заместитель директора;
 - Владимилова Г.Н., учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов;
- Морушкина В.В., учитель математики, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;
- Борисенок А.И., учитель музыки, руководитель ШМО учителей физического, эстетического и технологического направлений;
- Фомина В.А., учитель чувашского языка и литературы, руководитель ШМО учителей родного и иностранных языков;
 - Гуляева К.А., учитель начальных классов, руководитель группы молодых педагогов «Перспектива»;
- Лаврентьева О.И., классный руководитель 7 «В», 8 «К» классов, руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов;
- Розанова М.Э., педагог- психолог;
- Петрова А.С., логопед.

План методического совета школы

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

-реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

-освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; - совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»</p> <p><u>Форма проведения: методический инструктаж</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 8. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 	Август-сентябрь	Заместитель директора

2.	<p>9. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.</p> <p>10. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</p> <p>11. Планирование системы открытых уроков в рамкахкаждого ШМО.</p> <p>12. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ. Антикризисная программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета ираспределение обязанностей.</p> <p>Согласование программно-методического УМК.Подготовка к августовскому педсовету.</p> <p>Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2024- 2025 учебном году.</p> <p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p><u>Форма проведения: круглый стол.</u> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>2.Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>3.Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.</p> <p>4.Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции «Эрудит».</p> <p>5.Анализ работы НОУ.</p> <p>6.Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Подготовка к малым педагогическим советам.</p>	Ноябрь	
----	--	--------	--

--	--	--	--

3	<p>Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класно-обобщающий контроль в 9 классе. 2.Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 4.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7.Подготовка к педсовету . 8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. 	Январь	Заместитель директора, руководителя ШМО
4.	<p>Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4.Подготовка к ВПР. 	Март	
	<p>Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</p> <p><u>Форма проведения: методический совет.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ методической работы школы за год. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и 	Июнь	

	<p>повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.</p> <p>4.Анализ результатов инновационной работы в школе.</p> <p>5.Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности.</p> <p>6.Обсуждение плана методической работы на 2025- 2026 учебной год</p>		
--	--	--	--

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведе ния	Ответст венный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октя брь– декаб рь	Директор школы, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь– май	Педагоги- предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь– май	Заместитель директора, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноя брь– апре ль	Заместитель директора, члены рабочей группы, педагоги- предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь– март	Заместитель директора, руководители предметных объединений
4	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора, руководители предметных объединений

